

АНО ВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор И.А. Загайнов 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях  
(в подразделениях) различных сфер деятельности

По специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
(Базовая подготовка)

2021 г.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

### Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

В результате освоения программы учебной практики студент должен:

#### **иметь первоначальный практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей

#### **уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;

- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

**знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

**Количество часов на освоение программы учебной практики – 72 часа.**

### **1.2. Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

### **1.3. Место и время проведения учебной практики**

Реализация учебной практики предполагает прохождение производственной практики на действующем предприятии.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

### **Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики**

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию и представить отчет.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1. 3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование МДК и разделов учебной практики	Количество часов
ПК 1.1.-ПК 1.5 ОК 1-ОК 9	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	36
ПК 1.1.-ПК 1.5 ОК 1-ОК 9	Документационное обеспечение логистических процессов	36
		72

#### 3.2 Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ учебной практики	Тематика заданий по виду работ	Объем часов
Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)			36
	Ознакомление с предприятием. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте	Знакомство со структурой, деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. Изучение должностной инструкции логиста. Анализ функциональных обязанностей логиста	10
	Участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне Определение потребностей логистической системы и ее отдельных подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов. Прогнозирование деятельности подразделения организации в соответствии с методикой расчета. Выполнение планирования деятельности подразделения организации в	26

		<p>соответствии с рекомендациями.</p> <p>Организация логистических процессов в организации (подразделениях).</p> <p>Выполнение планирования материальных потоков на производстве в соответствии с требованиями.</p> <p>Выполнение планирования логистических процессов в организации (подразделениях) в соответствии с требованиями</p>	
<b>Документационное обеспечение логистических процессов</b>	<p>Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы.</p> <p>Прием, сортировка и самостоятельное составление требуемой документации</p>	<p>Оформление документации в соответствии с требованиями к унифицированным формам.</p> <p>Организация документооборота в соответствии с требованиями.</p> <p>Контроль правильности составления документов.</p> <p>Оформление документации в соответствии с требованиями к унифицированным формам.</p> <p>Контроль правильности составления документов</p>	<b>36</b>
<b>Итого</b>			<b>72</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие предприятий/ организаций на основе прямых договоров о практической подготовке с образовательной организацией

### 4.2. Требования к информационному обеспечению учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)

##### Основная литература

1. Медведев, В.А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности: учебник / Медведев В.А. — Москва: КноРус, 2020. — 272 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07575-3. — URL: <https://book.ru/book/933589> (ЭБС BOOK.RU)
2. Прохоров, В.М. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник / Прохоров В.М., Медведев В.А., Чирухин В.А. — Москва: КноРус, 2021. — 365 с. — ISBN 978-5-406-01644-2. — URL: <https://book.ru/book/938360> (ЭБС BOOK.RU).
3. Петрова, Л.А. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Рабочая тетрадь: практикум / Петрова Л.А. — Москва: Русайнс, 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-4365-5240-8. — URL: <https://book.ru/book/936903> (ЭБС BOOK.RU).

##### Дополнительная литература

1. Немова, А.В. Логистика: учебное пособие / Немова А.В., Вазим А.А., Антошкина А.В. — Москва: КноРус, 2020. — 199 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-08567-7. — URL: <https://book.ru/book/940173> (ЭБС BOOK.RU)
2. Левкин, Г.Г. Логистика: учебник / Г.Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. — 268 с. : ил., схем., табл. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9834-1. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
3. Логистика: учебное пособие / О.В. Верниковская, О.В. Ерчак, Т.В. Кузнецова и др.; под ред. И.И. Полещук. — Минск: РИПО, 2016. — 268 с.: схем., ил. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-985-503-602-0. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463307> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
4. Сушкова, Т.А. Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания: учебное пособие / Т.А. Сушкова; науч. ред. Е.В. Асмолова. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 187 с. — ISBN 978-5-00032-393-9. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601610> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
5. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике / А.М. Гаджинский. — 9-е изд., перераб. и испр. — Москва: Дашков и К°, 2017. — 320 с.: ил. — (Учебные издания для бакалавров). — ISBN 978-5-394-02363-7. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495764> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

## МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

### Основная литература

1. Документационное обеспечение управления: учебник / Быкова Т.А., под ред., Глотова С.А., Конькова А.Ю., Кукарина Ю.М., Скрипко Е.А. — Москва: КноРус, 2021. — 266 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-08272-0. — URL: <https://book.ru/book/939282> (ЭБС BOOK.RU).
2. Вармунд, В.В. Документационное обеспечение управления: учебник / Вармунд В.В. — Москва: Юстиция, 2020. — 271 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3439-8. — URL: <https://book.ru/book/932046> (ЭБС BOOK.RU).
3. Вешкурова, А.Б. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / А.Б. Вешкурова. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 170 с. : ил., табл. — Библиогр.: с. 156-159. — ISBN 978-5-4499-0436-2. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570999> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
4. Кайгородова, Е.В. Правила ведения поездной документации, используемой при движении поездов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Кайгородова. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 87 с.: ил., табл. — Библиогр.: с. 71. — ISBN 978-5-4499-0555-0. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573511> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

### Дополнительная литература

1. Арасланова, В.А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В.А. Арасланова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 266 с.: ил., табл. — ISBN 978-5-4499-1454-5. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578394> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
2. Коломиец, А.И. Логистика: учебное пособие / А.И. Коломиец. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 261 с.: схем., ил., табл. — ISBN 978-5-4499-1615-0. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598778> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
3. Медведев, В.А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности: учебник / Медведев В.А. — Москва: КноРус, 2020. — 272 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07575-3. — URL: <https://book.ru/book/933589> (ЭБС BOOK.RU)

### Интернет ресурсы:

1. Журнал «Логистика и управление» - <http://action-press.ru/>
2. Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка - <http://www.itkor.ru/>
3. Информационный портал ИА «Логистика» - <http://www.logistics.ru/>
4. Информационный портал по логистике - <http://www.loglink.ru/>
5. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне - <http://www.logistic.ru/>
6. Клуб логистов - <http://logist.ru/>
7. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
8. НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика» - <http://cals.ru/>
9. Сайт The Logistics News - <http://www.logisticsnews.com>
10. Сайт журнала «Логистика» - <http://www.logistika-prim.ru/>
11. Сайт Координационного совета по логистике - <http://ecsocman.edu.ru/>
12. Справочная правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>
13. Справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и находить источники информации для разработки оперативных планов.</li> <li>– анализировать собранную информацию.</li> <li>– координировать оперативные планы с другими подразделениями и организации в целом</li> </ul>	Оценка решения задач, оценка выполнения работ по учебной практике
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь заполнять бланки доверенностей.</li> <li>– уметь заполнять бланки приказов</li> <li>– уметь заполнять бланки актов</li> </ul>	Оценка решения задач, оценка выполнения работ по учебной практике
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и находить источники информации для поиска посредников</li> <li>– анализировать собранную информацию.</li> <li>– выбирать оптимальных посредников и каналы распределения.</li> <li>– координировать работу по поиску посредников и каналов распределения с другими подразделениями.</li> </ul>	Оценка решения задач, оценка выполнения работ по учебной практике
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и находить источники информации для проектирования на уровне подразделения</li> <li>– анализировать собранную информацию.</li> <li>– участвовать в проектировании логистических процессов.</li> <li>– принимать участие в координировании процессов проектирования с другими подразделениями</li> </ul>	Оценка решения задач, оценка выполнения работ по учебной практике
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять схемы управления материальными потоками.</li> <li>– оптимизировать работу существующих потоков.</li> </ul>	Оценка решения задач, оценка выполнения работ по учебной практике

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Оценка решения задач, оценка выполнения работ по учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; – оценка эффективности и качества выполнения	Оценка решения задач, оценка выполнения работ по учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики	Оценка решения задач, оценка выполнения работ по учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<input type="checkbox"/> эффективный поиск необходимой информации; <input type="checkbox"/> использование различных источников, включая электронные	Оценка решения задач, оценка выполнения работ по учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	организация эффективного взаимодействия с обучающимися	Оценка решения задач, оценка выполнения работ по учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения	Оценка решения задач, оценка выполнения работ по учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Оценка решения задач, оценка выполнения работ по учебной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка решения задач, оценка выполнения работ по учебной практике

планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области экономики	Оценка решения задач, оценка выполнения работ по учебной практике